

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	029145
Intézmény neve:	Szent II. János Pál Katolikus Általános Iskola
Székhely címe:	3577 Köröm, Kossuth Lajos utca 44.
Székhelyének megyéje:	Borsod-Abaúj-Zemplén
Intézményvezető neve:	Orosz Lászlóné
Telefonszáma:	49/459833
E-mail címe:	koromiskola@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 27.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- egyéb

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Egri Főegyházmegye
Fenntartó címe:	3300 Eger, Széchenyi utca 1.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Dr. Ternyák Csaba
Telefonszáma:	36/784-613
E-mail címe:	eger@egyhazmegye.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Szent II. János Pál Katolikus Általános Iskola (3577 Köröm, Kossuth Lajos utca 44.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

004 - Szent II. János Pál Katolikus Általános Iskola Telephelye (3577 Köröm, Zrínyi Miklós utca 4.)

Ellátott feladatok:

- egyéb

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttek tanításban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	241	114	18	0	21	14	0	0	14	15,00	8	8
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	241	114	18	0	21	14	0	0	14	15,00	8	8
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazógyógy pedagógusi, utazókonduktori hálózaton, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvű óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifutó szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat							munkaidőben foglalkoztatott		
						tanít											
Teljes munkaidős	0	12	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0
ebből nő	0	9	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
Részmunkaidős	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből nő	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
ebből nő	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	17	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	14	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Tagintézményvezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézményvezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor	Logo pedagógus	egyéb	Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
Pedagógus képzés	Középiskolai tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	0	2	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Tanító	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Tanító, speciális képzéssel	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Gyógy pedagógus	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	3	14	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	21

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	4	0	0	4	4	1	1
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	0	0	0	0	1	1
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029145>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Szent II. János Pál Katolikus Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029145&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az első osztályosok beiskolázása

Az első osztályosok beiskolázását az intézményvezető a fenntartóval egyeztetve végzi. Beiskolázásunkat nem köti körzethatár.

A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő és a gyermek gyakorolja vallását, rendelkezzen plébánosi ajánlással, elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttműködjön annak megvalósításában.

További szempontok:

- iskolaérettség írásos igazolása;
- testvér már az intézményünkbe jár;
- a család az egyházközséghez tartozik.

A gyerekek felvételéről az intézményvezető dönt a pedagógusok javaslata alapján. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse. Az iskolába felvett tanulók osztályba való beosztásáról a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető dönt.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét;
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát - vagy személyi igazolványát-, lakcímét igazoló kártyáját, TAJ-kártyát; adókártyáját
- mindkét szülő lakcímét igazoló kártyáját;
- igazolást, bírósági végzést a törvényes gondviselő személyéről, melynek alapján nyilatkoznak a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról.
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról szóló határozatot
- hátrányos helyzet megállapítását igazoló dokumentumot

Átvétel más intézményből

A 2-8. évfolyamba történő átvételnél alapvető szempont, hogy a szülő és a gyermek gyakorolja vallását, rendelkezzen plébánosi ajánlással, elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttműködjön annak megvalósításában.

További szempontok:

- testvér már az intézményünkbe jár,

Az átiratkozáskor be kell mutatni:

- a tanuló születési anyakönyvi kivonatát, - vagy személyi igazolványát-, lakcímét igazoló kártyáját;
- a plébánosi ajánlást;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

A 2.-8. évfolyamba jelentkező tanulónak az iskola pedagógiai programjában meghatározott követelmények alapján összeállított szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. A tanuló felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az intézményvezető dönt. Az iskolába felvett tanulók osztályba való beosztásáról a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető dönt.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A szülőt megilleti a szabad intézményválasztás joga a Nkt. 72.§ (2) bekezdése szerint. A törvény értelmében a szülő szabadon megválaszthatja azt a nevelési-oktatási intézményt, amely gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelel.

Beiratkozás az iskola 1.évfolyamára:

Az iskolába a tanköteles korú tanulókat a 2011. évi CXC. törvény 50. §-a alapján a jogszabályban meghatározott időszakban kell beíratni.

A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A beiratkozás várható időpontja: 2023. április 20-21.

A beiratkozáskor az alábbi dokumentumok bemutatása illetve kitöltése szükséges:

- Születési anyakönyvi kivonat
- Lakcímkártya, TAJ kártya, Személyi igazolvány, adókártya
- Óvodai szakvélemény
- Nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakértői vélemény - ha van
- Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye
- Nyilatkozat a szülői felügyeleti jogról.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény meglétéről illetve Hátrányos helyzet fennállásáról szóló határozatok

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2022/2023. tanévre

1.évfolyamon: 2 tanuló csoportot

2.évfolyamon: 2 tanuló csoportot

3.évfolyamon: 3 tanuló csoportot

4.évfolyamon: 2 tanuló csoportot

5.évfolyamon: 2 tanuló csoportot

6.évfolyamon: 2 tanuló csoportot

7.évfolyamon: 1 tanuló csoportot

8.évfolyamon: 2 tanuló csoportot

engedélyezett a fenntartó.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az oktatással összefüggő térítési díjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként – a fenntartóval való egyeztetést követően – az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt az intézményvezető kikéri a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét.

Az erről szóló tájékoztatást a tanév megkezdésekor az iskola a honlapján is közzéteszi.

A térítési díjakat minden hó 15. napjáig előre kell befizetni az iskolatitkárnál vagy az iskola ezzel a feladattal megbízott alkalmazottjának.

Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló vagy szülője legalább egy nappal előre lemondja.

Intézményünkben az étkeztetést külső szolgáltató biztosítja. A térítési díj összege az élelmiszer nyersanyag költség alapján kerül megállapításra.

Az intézményvezető gondoskodik róla, hogy a tanulók szülei, gondviselői értesüljenek az étkezési térítési díjak havi összegéről. Az étkezésre évente a megadott határidőig írásban kell jelentkezni az előírt nyomtatvánnyal. A nyomtatványt az iskolatitkár bocsátja az osztályfőnökök rendelkezésére. A térítési díj megfizetésének elmulasztása esetén a tanuló az étkezést a következő hónap 1. napjától mindaddig nem veheti igénybe, míg a hátralék befizetését nem igazolja.

Térítési díj visszafizetésére akkor kerülhet sor, ha a következő hónapban a tanuló étkezést már nem tud igénybe venni.

A 2022/2023-as tanévben az étkezés térítési díjai az alábbiak szerint alakulnak (teljes ár):

Tízórai: 190 Ft/adag

Ebéd: 595 Ft/adag

Uzsonna: 184 Ft/adag

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Intézményünkben 2019.március 14-én az Egri Főegyházmegye fenntartói ellenőrzést tartott, melynek tapasztalatairól az alábbi tájékoztatást adta:

- A vezetőség tagjai mindent megtesznek, hogy az intézménybe járó diákok és szüleik, valamint az őket nevelő pedagógusok második otthonuknak érezzék az iskolát.
- Megállapítást nyert a tantermek szűkössége, mellékhelyiségek kevés száma a közös tér hiánya.A fenntartó mindent megtesz annak érdekében, hogy ezeket a problémákat orvosolja.
- A KIR rendszerbe betekintve azt rendben találták.
- Az alapidokumentumok vizsgálata megtörtént.
- Törzslapokat rendben találták.
- Törekedni kell arra , hogy a pedagógusok 100%-a rendelkezzen a jogszabályban előírt szakképesítéssel.
- A lemorzsolódás csökkentése (minden rendelkezésre álló eszközzel).

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	2018. 11. 13.	2018. 11. 13.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Hétköznaponként 7:00- tól 17:30 -ig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Témahetek a 2022/2023-es tanévben:

10. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek, illetve témanap időpontjai:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023 március 6-10. között,
- b) Digitális Témahét 2023. március 27-31. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24-28. között,
- d) Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

Jeles napok a tanévben, melyekről megemlékezünk:

- szeptember 30. – A népmese napja
- október 1. – Az idők világnapja
- október 04. – Állatok világnapja
- október 31. – Takarékosági világnap
- december 3. – Fogyatékkal Élők Világnapja
- január 22. – A magyar kultúra napja
- február 21. – Az anyanyelv nemzetközi napja
- március 22. – A víz világnapja
- április 11. – A magyar költészet napja
- április 22.- A Föld napja
- május 20. – A méhek világnapja

. Iskolai megemlékezések

- Aradi vértanúk emléknapja október 06.
- Szent II. János Pál pápa iskolánk névadójának liturgikus emléknapja október 22.
- Nemzeti ünnep október 23.
- Szent Arnold Janssen emléknapja január 15.
- A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja február 25.
- Nemzeti ünnep március 15.
- Roma kultúra világnapja április 08.
- A holokauszt áldozatainak emléknapja április 16.
- Boldog Ceferino emléknapja május 04.
- Nemzeti összetartozás napja, a trianoni békeszerződés aláírásának napja június 4.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményvezetői tanfelügyelet várható időpontja: 2022.11.08.

Intézményi tanfelügyelet várható időpontja: 2022.12.15.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 27.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029145>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2022/2023 tanévben évfolyamismétlő tanulók száma: 20 fő

16. életévüket betöltött tanulók száma akik nem folytatták tanulmányaikat: 1 fő

2021/2022. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: 87 főből 5 fő (5,7%)

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=029145

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

Az iskola a tanulók számára — a tanórai foglalkozások mellett — az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- A komplex alapprogram keretében az alábbi tanórán kívüli foglalkozások szervezésére kerül sor:

Alprogrami foglalkozások (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) kerül bevezetésre.

A mindennapos testnevelés kapcsán a Testmozgásalapú alprogram tartalmainak megvalósításával az iskolai sportkör (3 + 2 óra rendszerű) is gazdagítható, megvalósítható.

Az egyéb foglalkozások kötelezően 16:00 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére igazgatói engedéllyel lehet.

Az alprogrami foglalkozásokról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

Szakkörök A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket

tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyi, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról — a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével — az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését — az igazgató beleegyezésével — olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Hétféligre és az iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható, mint általában egyik tanórától a másikra.

A Pedagógiai Programban megfogalmazottak alapján.

A tanulókkal az év eleji ismétlések után az elméleti tantárgyakból szintfelmérő dolgozatot íratunk. Az 5. évfolyamon a zökkenőmentes továbbhaladás érdekében az év eleji szintfelmérő dolgozat anyagát magyar nyelvből és matematikából a negyedik és ötödik évfolyamon tanító szaktanárok együttesen állítják össze. A szintfelmérő dolgozat eredményét felső tagozaton érdemjegy formájában fejezzük ki, és tekintetbe vesszük a félévi, év végi osztályzat kialakításánál.

A témazáró dolgozat megírására egy teljes tanórát biztosítunk. A tanulók egyenletesebb terhelése érdekében a felső tagozaton a témazáró dolgozatok időpontját a tanári szobában kifüggesztett táblázat segítségével egyeztetjük.

A kisdolgozatok, szódolgozatok nem vesznek igénybe egy teljes tanórát, általában 10–20 percesek, bármelyik tanítási órán írathatók.

Egy tanítási napon legfeljebb 2 témazáró dolgozat íratható.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

Az első évfolyamon a negyedéves, féléves, és év végi értékeléskor, a második évfolyamon a negyedéves és féléves értékeléskor az intézmény által készített szöveges értékelőlapot használjuk.

A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

kiválóan teljesített: 100-91%

jól teljesített: 90-76 %

megfelelően teljesített: 75-51%

felzárkóztatásra szorul: 50-0 %

A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét osztályzattal minősítjük.

Teljesítmény-Érdemjegy

Jeles (5) : 91-100%

Jó (4): 76-90%

Közepes: 51-75%

Elégséges: 31-50%

Elégtelen: 0-30%

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, az értékelés szabályait tantárgyanként és évfolyamonként az intézmény helyi tantervében meghatározott követelményrendszer szabályozza.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a törvényben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
- Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év

lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az intézményvezető hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell. Az osztályozó, különbözeti, pótló vizsgára az intézmény vezetőjénél a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – jelentkezhet a fenti feltételek megléte esetén. A vizsga időpontját az intézmény vezetője határozza meg.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az intézmény vezetője által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

- 1.a: 19 fő
- 1.b: 20 fő
- 2.a: 14 fő
- 2.b: 15 fő
- 3.a: 19 fő
- 3.b: 16 fő
- 3.c: 16 fő
- 4.a: 15 fő
- 4.b: 14 fő
- 5.a: 19 fő
- 5.b: 18 fő
- 6.a: 14 fő
- 6.b: 14 fő
- 7.: 16 fő
- 8.a: 15 fő
- 8.b: 10 fő

Utolsó frissítés: 2022. 10. 27.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029145-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-029145-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-029145-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. október 27.