



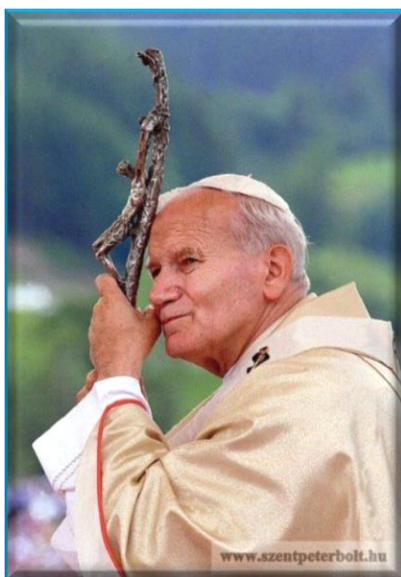
Szent II. János Pál Katolikus Általános Iskola
OM azonosító: 029145
3577 Köröm, Kossuth u. 44. ☎/✉: 49/459-833
e-mail: koromiskola@gmail.com



Szent II. János Pál Katolikus Általános Iskola
KÖRÖM

MUNKATERV

2020/2021-es tanév



2020. szeptember 01.



Bevezető

A Szent II. János Pál Katolikus Általános Iskola 2020/2021-es tanévének munkatervében kiemelt figyelmet fordítunk az intézményi értékeléssel, önértékeléssel, pedagógusok önértékelésével, tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok megvalósítására. Minden évfolyamon a kerettanterv alapján elkészített helyi tantervben megfogalmazottak szerint tanítjuk gyermekeinket. Első és ötödik évfolyamon került bevezetésre az új NAT, ennek megfelelően készültek a tanmenetek is. **Feladatunk nevelési, oktatási céljaink megvalósítása, a Kompetenciamérés eredményének javítása érdekében az intézmény intézkedési tervében havi lebontásban megfogalmazott feladatok teljesítése a tanulók fejlődése érdekében.** Továbbá a tanulók folyamatos fejlesztése, a szabadidős foglalkozások megszervezése. A Munkatervet az Alapító Okirat, a hatályos jogszabályok, intézményi alapidokumentumok figyelembevételével készítettem el.

Munkánkat a fenntartóval, iskolai plébánossal, helyi önkormányzattal, Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, Családsegítő Központtal egyetértésben kívánjuk folytatni. Az Eseménynaptárban tervezett programok a vírushelyzet miatt online formában kerülnek megszervezésre, amennyiben az aktuális helyzet úgy kívánja. A tervezett kirándulások későbbi időpontban kerülnek megszervezésre.

Célunk:

A Szent II. János Pál Katolikus Általános Iskola tanulóinak keresztény szellemiségű nevelése-oktatása, a sikeres továbbtanulás elősegítése, az iskola eredményes működésének biztosítása. Gyümölcsöző kapcsolat ápolása a fenntartóval, helyi szervezetekkel.

Fő feladataink:

- **A tanulók keresztény szellemiségű nevelése**
- Alsó tagozat 1-4. osztályában, valamint felső tagozat 5- 6. osztályában a Komplex Alapprogram bevezetése és működtetése



- az oktatási esélyegyenlőtlenségek mérséklése, az iskolai kudarcélmények csökkentése
- **kompetencia alapú oktatás alkalmazása különös figyelemmel a szövegértés, matematikai eszköztudás, digitális kultúra tekintetében**
- változatos oktatási módszerekkel a problémamegoldó és alkalmazkodó képességek erősítése
- az innovációs tudásbázis megteremtése
- az eredményességre, képességeknek megfelelő teljesítmény elérésére való törekvés
- a tehetséggondozás, a versenyeken való részvétel eredményességének növelése
- szülői igény alapján a művészeti –és sport nevelés lehetőségének bővítése
- a tanulási nehézséggel küzdő gyermekek egyénre szabott, differenciált fejlesztése

Alapkövetelmény, hogy versenyképes tudáshoz jusson minden körömi diák, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek és képességek minden gyermekben megfelelően fejlődjenek.

1. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

1.1 A működésre vonatkozó törvények, rendeletek

- 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról



- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi
- XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról /Módosított NAT 2020. szept. 1-től/
- 27/2020. (VIII.11) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről
- A munkaterv a Pedagógiai Program célkitűzéseire épül, része az intézmény stratégiájának. Meghatározza az éves célokat, feladatokat.

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűz-, munka- és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

1.2. A működés színterei

- intézményvezetés
- alsós, felsős munkaközösségek.
- diákönkormányzat
- szülői munkaközösség

1.3. Kapcsolattartás módja

- Az információáramlás segítése érdekében minden héten hétfő délelőtt vezetői értekezletet tartunk.



- Kibővített vezetőségi ülés megtartására minden héten hétfő délután kerül sor a munkaközösség-vezetők, szükség esetén a diákönkormányzatot segítő pedagógus részvételével.
- A munkaközösségek alkalomszerűen üléseznek, és módszertani tanácskozásokat tartanak.
- Évente két alkalommal szervezett szülői értekezletet tartunk. A jelenlegi vírushelyzetre való tekintettel online formában.
- Évente két alkalommal összehívjuk a szülői tanácsot. Első alkalommal a munkaterv elfogadására kerül sor, második alkalommal pedig az éves munkát értékeljük.
- A fenti időpontok mellett, feladattól függően más időpontokban is sor kerülhet megbeszélésekre.

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatait külön munkaköri leírással szabályozzuk, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

2. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

2.1. Az iskolában ellátott feladatok

- Nappali rendszerű általános műveltséget megalapozó iskolai oktatás 1-8. évfolyamon.
- Sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása 1-8. évfolyamon.
- Komplex Alapprogram alprogrami foglalkozások megtartása a tanulói jelentkezések alapján.

2.2. Tárgyi feltételek

A szakmai alapidokumentumban rögzített feladatellátási kötelezettségünket a település két különböző helyén lévő épületben oldjuk meg:

- 001 –es telephelyen – Kossuth Lajos u. 44. sz. – az 1-8. évfolyam



- 002-es telephelyen, informatika szaktanterem – Zrínyi Miklós. u. 4. 2. a osztály

2.3. Személyi feltételek alakulása

Alkalmazotti létszám	29 fő	
Ebből Pedagógus		18fő
Iskolatitkár		1 fő
Pedagógiai asszisztens		1 fő
Szociális munkás és könyvtáros (NOKS)	Felmentési idejét tölti	1 fő
Rendszergazda (NOKS)	Megbízási szerződéssel	1 fő
	Ebből vezető	3 fő
Gazdasági vezető		1 fő
Takarító		1 fő
Karbantartó		1 fő
Portás		1 fő

Iskolánkban 2 munkaközösség és 1 diákönkormányzat működik.

A gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat az osztályfőnökök látják el az iskolai szociális munkás segítségével.

Kirendelt szociális munkás heti 1 alkalommal van jelen az intézményben.

2.4. Tanulói létszámadatok

A demográfiai mutatók gyermeklétszám emelkedést mutatnak, iskolánk tanulói létszáma folyamatosan emelkedik. A tanév eleji létszám egyeztetés alapján 235 tanuló nevelését, oktatását kezdtük meg szeptember 1-jén.

Ebben a tanévben három első osztályt indítottunk. Az osztályok heterogén összetételűek. Az SNI-s (sajátos nevelési igényű) tanulókat integráltan oktatjuk, így minden osztályban van SNI-s tanuló. A törvényben előírt iskolai fejlesztésüket a fenntartó által biztosított szakemberek bevonásával biztosítjuk.



Továbbra is magas a BTMN-es (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) tanulók és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma is.

	évfolyam								Összes:
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Tanulócsoportok száma	3	2	2	2	1	2	1	1	14
Tanulók száma	60	34	37	30	18	27	16	13	235
HH tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HHH tanulók száma	56	32	34	28	16	22	15	10	213
SNI tanulók száma	1	0	7	3	1+1	4	3	0	20
BTM-es tanulók száma	4	6	11	23	13	15	10	8	90
Állami nevelt tanulók száma	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Magántanulók száma	-	-	-	-	-	-	-	-	0

3. Pedagógusok megbízatásai a 2020/2021-es tanévben

Intézményvezető-helyettesek:

- Bodolai Miklós gazdasági igazgatóhelyettes
- Varga Zsuzsanna szakmai igazgatóhelyettes

Munkaközösség vezetők:

- Alsó tagozatos munkaközösség: Szemánné Tóth Adrienne
- Felső tagozatos munkaközösség: Németh László

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus:



- Bacsó Máté

Teremtésvédelmi felelős:

- Németh László

Baleset, tűz- és munkavédelmi felelős:

- Krusó Henrietta

4. Osztályok és osztályfőnökök

Osztály	Osztályfőnök	Osztály elhelyezése
1-4 évfolyam:		
1.a	Ardainé Osváth Éva	Kossuth u.44.
1.b	Váradi Andrea	Kossuth u.44.
1.c	Huszárné Lisztóczi Mónika	Kossuth u. 44.
2.a	Bacsó Zsolt	Zrínyi M. u. 4.
2.b	Guba József	Kossuth u.44.
3.a	Dorkó Balázsne	Kossuth u.44.
3.b	Bodolai Miklós	Kossuth u.44.
4.a.	Szemánné Tóth Adrienne	Kossuth u.44.
4.b	Bencsikné Medgyesi Edit	
5-8 évfolyam		
5.a	Varga Zsuzsanna	Kossuth u.44.
6.a.	Kottáné Székely Enikő Katalin	Kossuth u.44.
6.b	Csejoszki Mihály	Kossuth u.44.
7.o	Bacsó Máté	Kossuth u.44.
8.o	Németh László	Kossuth u. 44.

5. A 2020/2021-es tanév rendje

27/2020. (VIII.11) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről

Az első tanítási nap **2020. szeptember 1. (kedd)**

Az utolsó tanítási nap **2021. június 15. (kedd).**

Tanítási napok száma: 179 nap.



A tanítási év első féléve 2021. január 22-ig tart.

A félévi értesítőket 2021. január 31-ig kapják meg a tanulók.

Szünetek a 2020/2021-es tanévben:

Őszi szünet:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök),
az őszi szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

Téli szünet:

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek),
a téli szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő)

Tavaszi szünet:

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda),
a tavaszi szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

Témahetek a 2020/2021-es tanévben

Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét: 2021. március 1-5. között

Digitális Témahét: 2021. március 22-26. között

Fenntarthatósági Témahét: 2021. április 19-23. között

Egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek napja: 2020.
szeptember 25. (Magyar Diáksport napja)

Jeles napok a tanévben, melyekről megemlékezünk:

- szeptember 30. – A népmese napja
- október 1. – Az idősek világnapja
- október 04. – Állatok világnapja



- október 31. – Takarékosági világnap
- december 3. – Fogyatékos emberek nemzetközi napja
- január 22. – A magyar kultúra napja
- február 21. – Az anyanyelv nemzetközi napja
- március 22. – A víz világnapja
- április 11. – A magyar költészet napja
- április 22.- A Föld napja

6. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

11. § (1) Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2020/2021. tanévben az iskolák **2021. május 26-án végzik** el. A méréshez, értékeléshez szükséges adatokat az iskolák a Hivatal részére **2020. november 20-ig** küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(5) A (4) bekezdésben foglalt **iskolák célnyelvi mérésben** részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák **hatodik és nyolcadik évfolyamán angol** vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni az írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai **2021. május 19-én végzik el**. A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére **2020. november 20-ig**, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2021. június 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon

(6) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2020. október 9-ig** felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák **2020. október 22-ig** a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal **2020. december 4-ig kell elvégezniük**.



(7) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2020. szeptember 21. és 2020. október 12. között kísérleti jelleggel megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

(8) A 2020/2021. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2021. január 11. és 2021. április 23. között kell megszervezniük**. A mérés eredményeit az érintett iskolák **2021. május 28-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe**.

7. A 2020/2021-es tanév kiemelt feladatai

7.1. Szervezési –vezetési területen

- A jogszabályok változásainak folyamatos nyomon követése.
- Az intézményi és pedagógiai önértékelés folyamatának folytatása az éves önértékelési terv alapján.
 - Költségvetési források kiegészítése pályázatok útján .
- Folyamatosan nyomon követjük a pályázatokat. Részt veszünk pályázatok készítésében, pályázati összegekkel igyekszünk költségvetési bevételeinket növelni, tárgyi feltételeinket javítani.
- Külső partnerek bevonása a programok szervezésébe.

7.2. Oktatási területen

- Tanulói aktivitás növelése a tanítási órákon, a munkafegyelemmel kapcsolatos szabályok betartása, betartatása.
- Differenciált óravezetés, az egyéni fejlesztés hatékonyságának növelése.
- A lemaradók hatékonyabb motiválása és segítése, a tanuláshoz való hozzáállásuk megváltoztatása a bukások magas számának mérséklése érdekében.



- **A tanulók felkészítése az Országos Kompetenciamérésre.**
- Pályaorientáció, pályaválasztás segítése. A pályaválasztás előkészítése, szakmák ismertetése.
- Az adminisztrációs fegyelem javítása, e-KRÉTA, a dokumentumok naprakész, pontos vezetése.

7.3. Nevelés területén

- A tanulók vallásos nevelése, helyi rendszerének és hagyományainak ápolása.
- A tanulók szilárd és kiegyensúlyozott hitbeli ismeretekhez juttatása, heti 2 hittanórán, iskolai miséken.
- Az egyházi ünnepek méltó megünneplése.
- A lelki élet erősítése lelki napok megszervezésével.
- A tanulók hazához, ill. szülőföldjükhöz való kötődésének erősítése a néphagyományok ápolásával, nemzeti ünnepeink méltó megünneplésével.
- Kapcsolat erősítése a szülőkkel, családlátogatások, szülői értekezletek, szülői fórumok szervezése, ill. a szülők bevonása az iskolai és egyházi rendezvényekbe.
- A délutáni egyéb foglalkozások hatékony, motiváló erejű megszervezése.
- A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése.
- A környezetkultúra javítása, fejlesztése, igényes külső, igényes környezet elvárása.
- Egészséges életre nevelés, egészséges viselkedésformák beépítése a mindennapokba.
- Az igazolatlan mulasztások, az igazolt, de indokolatlan távolmaradások, a késések visszaszorítása.

7.4. Munkaközösségek feladatai

Az intézmény Intézkedési tervében megfogalmazott tematika fokozatos figyelemmel történő betartása



- Tantervi változások figyelemmel kísérése, alkalmazása
- Tanulmányi versenyek, faluszintű rendezvények szervezése
- Részvétel a pedagógusok önértékelési folyamatában
- Bemutató órák, belső továbbképzések szervezése

7.5. A tanév rendjéből adódó feladatok

- Tanítási napok száma az általános iskolában: 179 nap
- A tanév első tanítási napja: 2020. szeptember 01.
- Utolsó tanítási napja: 2021. június 15.
- A szorgalmi idő első féléve 2021. január 22-ig tart.
- Az iskoláknak 2021. január 31-ig kell értesíteni a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
- Félévi értékelő értekezlet időpontja: 2021. február 03.
- Jegyzőkönyv megküldése a fenntartónak: 2021. február 08-ig.
- Ballagás: 2021. június 18.
- Tanév végi értekezlet időpontja: 2021. június 30.
- Bizonyítványosztás, ünnepélyes tanév záró: 2021. június 21.
- Tanév végi értekezlet jegyzőkönyvének megküldése a fenntartónak: 2021. július 05.

7.5.1. Munkanap áthelyezések

Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 30.§ (1) bekezdése

szabadnap	ledolgozandó (szombat)
December 24.	December 12.



7.5.2. Munkaszüneti napok

2020. október 23.	Nemzeti ünnep
2020. november 01.	Mindenszentek
2020. december 25-26.	Karácsony
2021. január 01.	Újév
2021. április 2. - húsvét	Nagypéntek
2021. április 4-5.	Húsvét
2021. május 01.	Munka ünnepe
2021. május 23-24.	Pünkösd

7.5.3. Iskolai megemlékezések

- Aradi vértanúk emléknapja október 06.
- Nemzeti ünnep október 23.
- A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja február 25.
- Nemzeti ünnep március 15.
- Roma kultúra világnapja április 08.
- A Holokauszt világnapja április 16.
- Nemzeti összetartozás napja, a trianoni békeszerződés aláírásának napja június 4.

7.5.4. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

- 2020. november 09. – Katolikus Pedagógiai Intézet 30 plusz pályázata
„Amit minden tanárnak érdemes tudni az országos kompetenciamérésről” című
5 órás továbbképzés
- 2020. november: Pályaválasztási nap
- 2020. december 17. – Lelkinap az intézmény dolgozóinak



- 2021. március 31. – Lelkinap az intézmény dolgozóinak
- 2021. április 24. Tavaszi nevelési értekezlet:
 - Szakmai nap: Kompetenciamérés eredményeinek értékelése
 - Belső továbbképzés
- 2021. május: DÖK- nap

8. Belső ellenőrzés

8.1. Célja

A belső ellenőrzési rendszer átfogja az iskolai nevelő-oktató munka egészét. Célja, hogy kellő mennyiségű és minőségű információt biztosítson az intézmény vezetője számára az intézményben folyó oktató és nevelő munka tartalmi kérdéseiről és annak színvonaláról.

8.2. Feladata

Biztosítsa az intézmény törvényes működését, és elősegítse a nevelő és oktató munka eredményességét.

8.3. Szervezése

Az intézmény vezetője felelős a folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért. Az ellenőrzéshez az ellenőrzést végzők tervet készítenek, ütemezik a belső önértékelési terv és az éves munkatervek alapján. A végrehajtás során előre értesítik az ellenőrzésre kerülő területek felelőseit, hogy azok a munkát előkészíthessék, segíthessék. A bejelentett ellenőrzések mellett alkalomszerűen, illetve az ellenőrzés természetének megfelelően bejelentés nélkül is sor kerülhet ellenőrzésre.

Az intézményvezető mellett minden dolgozó felelős a maga területé

8.4 . Az ellenőrzésre kerülő feladatok, tevékenységek



Az ellenőrzést végzők	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzött személyek	Az ellenőrzés módszerei
intézményvezető	szeptember	tanmenetek, foglalkozási tervek, e-napló	pedagógusok	dokumentum-ellenőrzés
	szeptember	munkatervek éves önértékelési terv	munkaközösség-vezetők	dokumentum-ellenőrzés
	alkalomszerű	ügyeleti feladatok elvégzése tízóriai, ebédeltetés rendje	pedagógusok	személyes ellenőrzés
	folyamatos, meghatározott terv szerint	óraára, foglalkozásra való felkészülés	pedagógusok	óralátogatások, foglalkozás-látogatások
	alkalmanként	iskola tisztasága (épület, udvar)	technikai dolgozók	bejárás
	folyamatos	magatartás, szorgalom	tanulók	tapasztalat, megfigyelés, ellenőrző
	félév, év vége	tanulásban való előmenetel, lemorzsolódás	tanulók	e-naplók ellenőrzése, statisztikai adatok
	május, szeptember	tankönyv - megrendelés pontossága	tankönyvfelelős	határidők betartása
intézményvezető-helyettesek	havonta	e-naplóbeírások, munkaidő-nyilvántartás, helyettesítés	pedagógusok, osztályfőnökök	dokumentum-ellenőrzés
	negyedévente	tanulók értékelése, osztályzatok száma	pedagógus	e-naplók ellenőrzése



	folyamatos, meghatározott terv szerint	szakmai munka	pedagógusok	óralátogatások, foglalkozás- látogatások
	havonta	az iskola tisztasága, munkaidő betartása	technikai dolgozók	tapasztalat, megfigyelés
	hetente	ügyeleti feladatok elvégzése	pedagógusok	személyes ellenőrzés
munkaközösség- vezetők	negyedévente	tanmenet szerinti haladás	munkaközösség tagjai	tanmenet és haladási napló összevetése
	meghatározott terv szerint	órára, foglalkozásra való felkészülést	munkaközösség tagjai	óralátogatások, foglalkozás- látogatások
	félév, tanév vége	a munkatervben foglaltak végrehajtása		beszámoló
osztályfőnökök	hetente	naplóbeírások	pedagógusok	órabeírások, jegyek, hiányzások dokumentálása
	probléma esetén	egységes nevelői ráhatás		koordinálás, az osztályban tanítók összehívása
	havonta	magatartás, szorgalom, tanulmányi előmenetel	tanulók	vélemények összegyűjtése, ellenőrző, e- napló, hospitálás
DÖK - vezető	félév, tanév vége	DÖK által megfogalmazottak végrehajtását		beszámoló
szaktanár	rendszeresen	magatartás, szorgalom, felkészülés az órára, tanulmányi előmenetel	tanulók	feleltetés, dolgozat íratása, órai munka értékelése



9. Vezetők benntartózkodásának, helyettesítésének rendje

Intézményvezető benntartózkodásának rendje:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰

Az intézményvezető távolléte, akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettes helyettesíti az intézményvezetőt.

Az intézményvezető - helyettes benntartózkodásának rendje:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Varga Zsuzsanna	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Bodolai Miklós	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰

Ha sem az intézményvezető, sem az intézményvezető- helyettesek nincsenek benn az iskolában, akadályoztatásuk esetén a helyettesítés rendje az alábbiak szerint alakul: felsős munkaközösség -vezető, alsós munkaközösség- vezető.



7. Eseménynaptár 2020/2021

„Van itt egy gyermek...” (Jn 6,9)

Augusztus

2020.

Időpont	Esemény	Felelős
Augusztus		
08.12.	Tankönyvszállítás	tankönyvfelelős
08.24.	Alakuló értekezlet	intézményvezető
08.26.	Javító-,osztályozóvizsgák	osztályfőnökök, szaktanárok
08.31.	Tanszercsomagok kiosztása	osztályfőnökök, szaktanárok
08.31.	Tűz-és balesetvédelmi oktatás	iskolavezetés gazdasági vezető

Időpont	Esemény	Felelős
Szeptember		
09.01.	Tanévnyitó Veni Sancte Létszámegyeztetés, tankönyvosztás	osztályfőnökök, szaktanárok
09.02- 09.04.	Családlátogatások alsó ,felső tagozat	osztályfőnökök, szaktanárok
09.06.	Kisboldogasszony ünnepe – templomunk búcsúja	
09.07- 09.11.	Szülői értekezlet 1-8. évfolyam Kis létszámú osztály esetében személyesen, nagyobb létszámú osztályok esetében online.	osztályfőnökök, szaktanárok



09.16.	Prevenációs Program Komplex -Telepprogram keretében	Külsős előadó: Juhászné Koós Edit
09.23.	Tűzriadó	Krusó Henrietta
09.24.	Kirándulás a Füzéri várba Elhalasztva	Komplex- Telepprogramban résztevő pedagógusok
09.25.	Szentségimádás -Magyar Diáksport napja	iskolavezetés testnevelő, sportedző
Október		
10.09- 2021.02.04.	DIFER-mérés az első osztályokban	1.osztályos osztályfőnökök
10.04.	Assisi Szt. Ferenc az állatok, kereskedők, családok és környezetvédők védőszentje – rajzpályázat	DÖK munkáját segítő pedagógus
10.06.	Aradi vértanúk-megemlékezés ünnepi műsor keretében az 1848-as Emlékműnél	Csejoszki Mihály
10.09.	Pályaválasztási nap Kortárs önkéntes workshop Komplex – Telepprogram keretében	külsős előadó Galamb Alex
10.18.	Elsőáldozás a körömi Kisboldogasszony templomban Egymillió gyermek imádkozza a rózsafűzért –	hitoktatók osztályfőnökök
10.22.	Szent II. János Pál, iskolánk névadójának ünnepe Plakátkészítés névadónk életéről	osztályfőnökök



10.22.	Október 23-ai megemlékezés ünnepi műsor keretében	Németh László
November		
11.05.	Szent Imre herceg emléknapja Szent Imre, a lilimos herceg emléknapja (rajzpályázat az alsós évfolyamoknak)	alsós osztályfőnökök
	Pályaválasztási szülői értekezlet	8. osztályos osztályfőnök
		7-8. osztályos osztályfőnök
11.09.	30 plusz pályázat KaPI szervezésében „Amit minden tanárnak érdemes tudni az országos kompetenciamérésről” című 5 órás továbbképzés a Katolikus Pedagógiai Intézet szervezésében	iskolavezetés pedagógusok
11.27.	Adventi koszorú készítése családokkal és a JPS misszióval közösen Koszorúk megáldása	Albert atya iskolavezetés
11.29.	Advent I. vasárnapja	
11.30.	Jézus Krisztus a mindenség királya Egyházi év vége	
11.30.	I.gyertyagyújtás 1.a osztály műsora	Ardainé Osvárh Éva hitoktatók



	Jézus Krisztus a mindenség királya Egyházi év vége	
December		
12.04.	Mikulás – Miklós püspök Teadélutánok alsós osztályokban	DÖK –vezető, Bacsó Máté, alsós osztályfőnökök
12.07.	II. Adventi gyertyagyújtás 1.b osztály műsora	Váradi Andrea
12.08.	Szeplőtelen fogantatás – Megemlékezés online formában	Bodolai Miklós Krusó Henrietta
12.11.	Idősek napja	Zelenák Ottó tánctanár alsós osztályfőnökök
12.14.	III. Adventi gyertyagyújtás 1.c osztály műsora	Huszárné Lisztóczy Mónika
	Club of Roma csoport /Ausztria/ tagjai ajándékot osztanak tanulóinknak	Albert atya iskolavezetés
12.17.	Karácsonyi misztériumjáték a templomban	Bacsó Zsolt Guba József Dorkó Balázné Bodolai Miklós Szemánné Tóth Adrienne Bencsikné Medgyesi Edit
12.18.	LELKI NAP az intézmény dolgozóinak - Szentmise	Juhos Ferenc iskolai plébános intézményvezetés
2021. Január		
01.06.	Vízkereszt, osztálytermek szentelése	Juhos Ferenc SVD



01.11- 04.23.	A tanulók fizikai állapotának mérése NETFIT-mérés	Szabó Béla Zoltán
01.13.	Egyházi énekverseny iskolai szinten	osztályfőnökök
01.15.	Szent Arnold Janssen emléknapja online megemlékezés a Verbita rend alapítójáról	Bodolai Miklós Krusó Henrietta
	A tanulók fizikai állapotának mérése	
01.20	Félévi osztályozó értekezlet	intézményvezető igazgató helyettesek tantestület
01.22.	A magyar kultúra napja - szavalóverseny	magyartanárok
01.29.	Bizonyítványosztás	osztályfőnökök
Február		
02.03.	I. félévi nevelőtestületi értekezlet	iskolavezetés
02.02-05.	Online szülői értekezletek	osztályfőnökök
02.05.	Farsang /Abban az esetben, ha engedélyezve lesz/	DÖK Bacsó Máté
02.19.	Tanulói adatlapok, jelentkezési lapok továbbítása	Orosz Lászlóné Németh László
Március		
03.01-05.	Pénz 7 Pénzügyi –és vállalkozói ismeretek témahét	Bacsó Máté Németh László
03.09.	Nyílt nap – alsó tagozat	alsós osztályfőnökök
03.12.	1848. márc. 15-i megemlékezés Faluszintű rendezvény	Bacsó Máté



03.25.	Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe	Bodolai Miklós
03.22-26.	Digitális témahét	Németh László
03.31.	Keresztútjárás – LELKI NAP	Juhos Ferenc iskolai plébános iskolavezetés
Április		
04.19-23.	Fenntarthatósági témahét: előadások, vetélkedők, kerékpártúra,	Németh László Teremtésvédelmi felelős
04.	Leendő elsős tanulók beiratkozása	iskolavezetés iskolaitkár
04.26.	Tavaszi nevelési értekezlet – mérésértékelés –tanítás nélküli munkanap	iskolavezetés
Május		
05.02.	Anyák napja	alsó tagozatos osztályfőnökök
05.19.	Idegen nyelvi mérés 6-8. évfolyamon	Balogh András Németh László
05.26.	Országos Kompetenciamérés 6 – 8. évfolyamon	iskolavezetés Németh László
05.29.	Rákóczi fesztivál Táncos produkciók	Zelenák Ottó, a Karakter AMI tanára
Június		
06.04.	Nemzeti összetartozás napja – megemlékezés ünnepi műsor keretében	Szemánné Tóth Adrienne
06.10.	Egyházmegyei Te Deum	



június II. hete	Gyermeknap rendezvények	DÖK vezetés
06.10.	Osztályozó értekezlet	iskolavezetés
06.18.	Ballagás	Bacsó Máté Németh László, 7-8. osztályfőnök
06.21.	Tanévzáró ünnepség	osztályfőnökök
Június utolsó hete és július I. hete	EPER tábor	Bacsó Máté Németh László Szemánné Tóth Adrienne Varga Zsuzsanna
06.30.	Tanévzáró tantestületi értekezlet Tanévzáró szentmise	intézményvezető Juhos Ferenc iskolai plébános

10. A középfokú iskolai felvételi eljárás rendje

2020. október

Október 31-éig tájékoztatják a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú felvételi eljárás rendjéről.

2020. november

A hivatal honlapján nyilvánosságra hozott KIFIR tanulmányi terület és felvételi tájékoztató **keresőprogram** segítségével megtekinthetők a meghirdetett tanulmányi területek és az intézmények felvételi tájékoztatói.

Amennyiben a tanuló részt vesz a központi írásbeli vizsgán, **november**

16-tól a Hivatal honlapján nyilvánosságra hozott listából kiválaszthatja vizsgaszervező intézményt.

2020. december



December 4-éig a tanuló jelentkezik a központi írásbeli vizsgára.

December 11-éig nyújthatja be a tanuló a pályázatot az Arany János Tehetséggondozó Programra.

2021. január

Január elejétől elkezdhetik a továbbtanulni szándékozó tanulók jelentkezéseinek rögzítését a KIFIR felvételi lap kitöltő rendszer általános iskolák számára készített felületén.

2021. január 23. 10.00 – Központi írásbeli felvételi vizsgák a vizsgát megszervező közép fokú iskolákban.

2021. január 28. 14.00 – Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák.

2021. február

Február 19-éig a továbbtanulni szándékozó tanulók jelentkezéseinek rögzítése a KIFIR felvételi lap kitöltő rendszer általános iskolák számára készített felületén.

Február 19-éig a jelentkezési lapok és tanulói adatlapok továbbítása a közép fokú iskolákba és a Hivatalba.

Február 23 – március 12. között szóbeli meghallgatások a közép fokú iskolákban.

2021. március

Március 16-áig kerül nyilvánosságra a tanulmányi területenként elkészített **jelentkezők felvételi jegyzéke.**

A jelentkezések módosításának lehetősége **március 22–23-án**, a módosító tanulói adatlap kitöltésével.

A módosító tanulói adatlapokat **március 24-ig** kell megküldenie a jelentkezőnek.



2021. április

Április 14-ig elkészítik a KIFIR iskolai rangsoroló programban a jelentkezők sorrendjét tartalmazó ideiglenes felvételi jegyzéket, majd azt – a Hivatal által meghatározott módon – megküldik a Hivatalnak.

Április 30-ig megküldik az egyeztetett felvételi jegyzék alapján a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek. Elutasítás esetén az iskola igazgatójának fel kell hívnia a jelentkező és a szülő figyelmét, hogy a döntés ellen jogorvoslattal élhet. A jogorvoslati eljárást megindító kérelmet annak a közép fokú iskolának a fenntartójához kell benyújtani, amelyiknek a döntésével nem ért egyet.

2021. május

A felvételtől, vagy az elutasításról szóló értesítés kézhezvételét követően a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 37. §-a, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 37. §-a alapján a tanuló, illetve kiskorú jelentkező esetén a tanuló és a szülő a döntés ellen jogorvoslattal élhet.

2020. június

Június 22–24. között – Beiratkozás a közép fokú iskolákba

.....

Orosz Lászlóné

intézményvezető



MELLÉKLETEK

ALSÓS

MUNKAKÖZÖSSÉG

2020/2021. tanév

munkaterve

MUNKAKÖZÖSSÉG- VEZETŐ: SZEMÁNNÉ TÓTH ADRIENNE



HELYZETELEMZÉS

A tavalyi tanévhez képest jelentősen megnőtt az iskola tanulói létszáma. Az alsó tagozatban 7-ről 9-re nőtt az osztályok száma, az első osztályos gyermekek vannak a legtöbbben, itt 3 párhuzamos osztályt kellett indítani. Sajnos iskolánk épülete eddig is túlzsúfolt volt, s ezt az állapotot az alsó tagozatosok sínylették meg a legjobban, a helyzet még tovább romlott. A 9-ből 8 osztálynak jutott megfelelő tanterem, egy osztályt ki kellett költöztetni egy másik épületbe, ahol így az önálló informatikai szaktanterem szűnt meg. Három új pedagógussal bővült a létszámunk, jelenleg minden osztálynak van osztályfőnöke, de nincsenek pedagógiai asszisztenseink. A napközisünk is jelenleg egy főre csökkent, így csak az elsős gyerekek közül tudunk egy összevont létszámú napközis csoportot kialakítani. Összességében elmondható, hogy helyzetünk folyamatosan romlik a hely szűke miatt.

Az alsó tagozatban tanító pedagógusok a következők:

- 1.a : Ardainé Osvárh Éva
- 1.b : Váradi Andrea
- 1.c: Huszárné Lisztóczy Mónika
- 2.a : Bacsó Zsolt
- 2.b : Guba József
- 3.a : Dorkó Balázsné
- 3.b : Bodolai Miklós
- 4.a : Szemánné Tóth Adrienne
- 4.b : Bencsikné Medgyesi Edit
- Napközis csoport vezetője: Merczné Tóth Enikő

Az osztályfőnökökön kívül az alsó tagozatban tanít még Krusó Henrietta és óraadóként Palatinusz Balázsné . A hittan órákat Krusó Henrietta, valamint Albert atya és Juhos Ferenc atya látják el. A néptánc oktatást Zelenák Ottó tartja. Ezen



kívül felsős szaktanárok is tanítanak néhány órát együttműködve az osztályfőnökökkel.

A 2020/2021-es tanév során az alsó tagozatból minősítésre jelentkezett:

- Dorkó Balázné: gyakornokból Ped. I.-be
- Szemánné Tóth Adrienne Ped. I.-ből Ped. II.-be

A TANÉV KIEMELT NEVELÉSI FELADATAI:

- Az iskola házirendjének következetes betartása,
- A katolikus iskola szellemiségének hangsúlyozása. A hit által megismertetett erkölcsi értékek elsajátítása a hitoktatók és minden dolgozó segítségével
- A tanulók személyiségének harmonikus fejlesztése, a hiányos kompetenciák feltérképezése és azok fejlesztése,
- A tanulók szociális képességeinek erősítése, az egymás iránti tisztelet, az elfogadás, a tolerancia erősítése,
- Motiváció, kitartás, munkafegyelem erősítése, a tanuláshoz való hozzáállás javítása, az önálló tanuláshoz való megfelelő készségek és képességek kialakítása,
- A kritikus kognitív képességek megerősítése, a továbbhaladáshoz szükséges minimumszint megalapozása,
- Környezet- és egészségtudatos magatartásra nevelés, Hagyományok ápolása, nemzeti és egyházi ünnepek megünneplése,
- szülőkkel való együttműködés erősítése,
- A komplex alapprogram folytatása az előző tanévben megkezdett úton, DFHT-s órák szervezése a tanórák színesítésére, délutáni KAP-os órák tartása,
- Kiemelt figyelem fordítása a BTMN-es és az SNI-s tanulók esetében, órai differenciálás, egyéni sajátosságok figyelembevétele, fejlesztő foglalkozások tartása,
- Digitális kompetencia fejlesztése tanórákon és ezzel együtt az önálló tanulási stratégiák kialakítása, a tanulók és szülők felkészítése az esetleges digitális oktatásra való átállás megkönnyítésére,



-Személyes higiénia erősítése, az előírt járványügyi rendelkezések szabályainak tudatosítása, és betartásának erősítése.

A MUNKAKÖZÖSSÉG ÁLTALÁNOS CÉLJAI FELADATAI:

-Havonta egyszer munkaközösségi megbeszélést tervezek a kollégákkal, melynek során megbeszéljük az aktuálisan az adott hónapban következő feladatokat, problémákat, nevelési helyzeteket, és igyekszünk egységes értékelési rendszert kialakítani.

-Óralátogatás, hospitálás elősegítése tapasztalatcsere céljából, és az új kollégák ill. a kevesebb tapasztalattal rendelkező kollégák segítése céljából,

-Hangos olvasás osztályonkénti felmérése év elején, félévkor, és tanév végén, egységes követelményrendszer kialakítása céljából,

-Együttműködés a családokkal, a szülők bevonása az iskolai életbe, szülői értekezlet, fogadóórák, nyílt nap, osztály teadélutánok, családlátogatás, iskolai rendezvények, egyéb programok,

-Faliújság, dekoráció tervezése, minden hónapban más felelős pedagógus segítségével.

-Iskolai rendezvényeken való aktív részvétel, szerepvállalás.

-Minősítésre készülő pedagógusok szakmai segítése.

-Alsó tagozatos házi versenyek szervezése tehetséggondozás céljából.

-Szakmai napok szervezése, továbbképzéseken való részvétel elősegítése szakmai megújulás céljából.

-A 2020-as Nemzeti Alaptanterv bevezetése az első osztályoktól, a megváltozott tananyag, követelmények, óraszámok megbeszélése a tantárgyi koncentrációk figyelembe vételével.

-E-kréta Napló pontos vezetése és a tanmenetek feltöltése.

A MUNKAKÖZÖSSÉG KIEMELT FELADATAI:



Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a szövegértés és matematikai eszköztudás kiemelt figyelemmel kísérése.

1.Cél: Élmény Pedagógia program bővítése

Feladat:-A Komplex Alapprogram bevezetése és folytatása minden alsós osztályban, minden tantárgyból az órák 10% DFHT-s órák tartása, melyet a tanmenetekben is dokumentálunk. Délutáni Alprogrami foglalkozások megtartása.

Felelős: osztályfőnökök

2.Cél: Minimumszint megerősítése, a tanulói lemorzsolódás csökkentése

Feladat: Egységes követelményszint kialakítása az adott évfolyamokon, , minimumszint megbeszélése, HHH-s tanulók segítése, fokozott odafigyelés ,egységes értékelési rendszer kialakítása, folyamatos konzultáció a szaktanárok és az osztályfőnökök között, szülők tájékoztatása.

Felelős: osztályfőnökök

3.Cél: Alsóból felső tagozatba átmenet erősítése

Feladat: Alapkészségek megerősítése, a Komplex Alapprogram módszereinek ismertetése a felső tagozatos pedagógusoknak, segítségnyújtás, óralátogatások, hospitálás, együttműködés az alsó és felső tagozatos tanárok között, tapasztalatcsere.

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

4.Cél: Hagyományok őrzése, ápolása

Feladat: Hagyományaink megismerése és ápolása, iskolai ünnepeink hagyományainak megőrzése, aktív részvétel az ünnepeken, szerepvállalás(Mikulás, Advent, Idősek napja, Fenyőünnep, Farsang, nemzeti ünnepeink, anyák napja stb.)

Felelős: osztályfőnökök

5.Cél: Személyes higiénia megerősítése és járványmegelőző intézkedések betartása

Feladat: A 2020/2021-es tanévben előírt központi járványmegelőző intézkedések ismertetése, magyarázata, és betartatása. A helyes kézmosás menete, fertőtlenítés, maszk használat, távolság tartás lehetőségeinek ismertetése és gyakoroltatása. A tanulók tudatos egészséges életmódra nevelése a megelőzés érdekében.



Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

6.Cél: Digitális kompetencia kialakítása és erősítése, önálló hatékony tanulás fejlesztése

Feladat: A 2019/2021-es tanévben bekövetkezett digitális oktatás az alsó tagozatos tanulókat felkészületlenül érte, számukra nehezebb volt az oktatás megvalósítása.

A tanév kiemelt feladatává vált ezért az alsó tagozatos tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése, az eszközhasználat megtanítása, és önálló használatuk megerősítése a tanítási órák során. Szorgalmazzuk, hogy a pedagógusok minél hamarabb tanítsák meg a tanulóikat a különböző digitális eszközök használatára (tablet, laptop stb.), erre az iskola meglévő eszközeivel lehetőséget tud biztosítani. A tanulókat és a szülőket fel kell készíteni az esetlegesen újból bekövetkező digitális oktatásra, hogy az adott helyzetben tudjanak kapcsolatot tartani a pedagógusokkal, és részt venni az oktatásban. A tanulóknál a figyelmi folyamatok erősítése mellett fokozatosan fejleszteni kell az önálló feladat megértéshez szükséges képességeket, és ki kell alakítani az egyéni tanulási stratégiákat.

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok

A tanévre tervezett programjaink:

Hónapok	Programok
Augusztus	Tantermi dekorációk elkészítése, a tankönyvek rendszerezése, javító- és osztályozóvizsgák lebonyolítása, az új kollégák beilleszkedésének elősegítése. Tanszercsomag kiosztása Faliújság szerkesztésének megszervezése
Szeptember	Év eleji munkák beindítása: az ügyeleti rendszer, dekorációk, munkaterv elkészítése és a tanmenetek átdolgozása. KIP órák jelölése a tanmenetekben Házirend ismertetése, tűz- és balesetvédelmi oktatás (osztályfőnökök) A digitális napló beindításához szükséges adminisztrációs rendszer adatainak kezelése, az adminisztráció segítése.



	Az év eleji szülői értekezletek megtartása. Délutáni foglalkozások beindítása Év eleji felmérés hangos olvasásból a 2-3-4. évfolyamokon Minősítésre való jelentkezés, dokumentumok feltöltése: Dorkó Balázné Szentségimádás a templomban
Október	DIFER mérés lebonyolítása az első osztályokban (első osztályfőnökök és a fejlesztő pedagógusok segítségével) Október 6-i ünnepi műsor (6.b. osztály: Csejoszki Mihály) Október 23-i ünnepi műsor (6-7-8. osztály: Németh László) okt.20. Szent II. János Pál ünnepe
November	Pénz témahét Katolikus Pedagógiai Intézet által szervezett továbbképzés: november 9.
December	Készülődés az adventre, osztálykeretekben adventi koszorú készítése (osztályfőnökök) Az adventi várakozás 4 hetében egy-egy első osztály minden adventi hétfő reggelen műsorral készül Alsó tagozatos osztályokban Mikulás teadélutánok szervezése de.6. Szent Miklós ünnepe Karácsonyi műsor: alsó tagozatos osztályok 2.-3.-4.- évfolyam Karácsonyi szentmise
Január	Félévi felmérés hangos olvasásból Az I. félév zárása Házi versenyek szervezése



Február	Félévi szülői értekezletek szervezése, megtartása. Farsang (osztályfőnökök és a DÖK)
Március	Március 15-i ünnepi műsor (7. o. Bacsó Máté) Digitális témahét: márc.22.-26. (DÖK, osztályfőnökök) Márc.22. A víz világnapja Projektmunka az alsó tagozatos osztályokban
Április	Fenntarthatósági témahét: ápr. 19.-23. Programsorozat a Föld Napja alkalmából (ápr.22.) Alsó tagozatos osztályoknak: játékkészítés újrahasznosított anyagok felhasználásával, kiállítás rendezése Húsvéti ünnepkör feldolgozása Húsvéti szentmise
Május	Anyák napja osztálykeretben Május 10. Madarak és fák napja – Plakátkészítés osztályonként Az országos kompetenciamérés lebonyolításának segítése Rákóczi- napok Év végi felmérés hangos olvasásból
Június	Gyermeknap: programok megszervezése és lebonyolítása (DÖK, osztályfőnökök) Nemzeti összetartozás napja: jún. 4. (4. a osztály Szemánné Tóth Adrienne) Tanulmányi kirándulások és táborok szervezés lehetőségek szerint

.....
Szemánné Tóth Adrienne
alsós munkaközösségvezető



Szent II. János Pál Katolikus Általános Iskola
OM azonosító: 029145
3577 Köröm, Kossuth u. 44. ☎/📠: 49/459-833
e-mail: koromiskola@gmail.com



Felső munkaközösség munkaterve 2020/2021. tanév

Munkaközösség vezető: Németh László



Helyzetelemzés: A felső tagozat létszáma 2020. szeptember 2-án 73 fő, közülük sajátos nevelési igényű 8 fő, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő 41 tanuló. Iskolánk felső tagozatában, az alsó tagozathoz képest az osztályok létszáma nem változott, egy osztály lett az idén ötödik évfolyamos, ellentétben a tavalyi kettővel, így jelenleg öt osztály tanul a felső tagozaton. Az osztálytermek tagozatunkon biztosítottak, azonban mivel az informatika tanterem alsó tagozatos használatra lett átalakítva, az informatika és digitális kultúra órákat az osztálytermekben kell megtartanunk. Két osztály kivételével mindegyik a tavalyi termében maradt, csak a nyolcadik és a 6.b osztály költözött át más tanterembe. Mivel a tornatermet is tanteremmé kellett alakítani, ezért rossz idő esetén a testnevelés órák megtartása csak a termekben lehetséges. A tagozaton jelenleg tíz főállású és egy óraadó pedagógus tanít. A 2020-as Nemzeti Alaptanterv keretében a digitális kultúra új tantárgy az ötödik évfolyamon, illetve a hon- és népismeret átkerült ötödikből hatodik osztályba.

A felső tagozat osztályai és osztályfőnökei

- 5. Varga Zsuzsanna
- 6.a Kottáné Székely Enikő Katalin
- 6.b Csejoszki Mihály
- 7. Bacsó Máté
- 8. Németh László

A felső tagozaton tanító pedagógusok:

- Orosz Lászlóné: magyar nyelv és irodalom, rajz
- Bodolai Miklós: hittan
- Varga Zsuzsanna: magyar nyelv és irodalom, rajz, ének-zene
- Bacsó Máté: történelem, technika, rajz
- Balogh András: angol nyelv
- Csejoszki Mihály: magyar nyelv és irodalom, történelem, testnevelés
- Kottáné Székely Enikő Katalin: matematika, ének-zene



- Krusó Henrietta: ének-zene, hittan
- Németh László: történelem, földrajz, természetismeret, informatika, digitális kultúra, ének-zene
- Szabó Béla Zoltán: testnevelés, biológia
- Bársony Boglárka Johanna: óraadó, fizika és kémia

A felső tagozat nevelési-oktatási feladatai

Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a szövegértés és matematikai eszköztudás kiemelt figyelemmel kísérése.

- a házirend következetes betartatása a tanulókkal
- a tanulók szociális készségeinek, kompetenciáinak erősítése és fejlesztése a harmonikus diák-diák és diák-tanár kapcsolat elősegítése végett
- **a katolikus és keresztény értékek átadása és az erkölcsi normák hangsúlyozása nemcsak hittan és osztályfőnöki, de más órákon és tanórai kereteken kívül is**
- **a szövegértési és matematikai kompetenciák fejlesztése**
- a kognitív képességek és az önálló gondolkodás fejlesztése változatos módszerekkel és feladatokkal
- tudatos és tartós figyelem kialakítása a tanórákon
- a tanulók személyiségének fejlesztése tanórai és tanórán kívüli keretek között
- tehetséggondozás házi, regionális és országos versenyeken keresztül
- a tanulók munkafegyelmének és pontosságának erősítése, a pontos órakezdés és ebédeltetési rend betartatása
- pályaorientációs segítségnyújtás a hetedik és nyolcadik évfolyamon
- környezettudatosságra való nevelés
- egészségtudatos életmódra való felkészítés



- a digitális kompetenciák és az IKT eszközök kulturált használatának erősítése a tanulóknban
- a személyes és közösségi higiénia erősítése, a járványügyi előírások tudatos betartása
- egyéni tanulási stratégiák kialakítása a tanulóknban, hogy képessé váljanak az otthoni egyéni tanulásra
- nemzeti és egyházi ünnepeink, gyász- és emléknapjaink színvonalas megünneplése
- a hazaszeretet és hagyományörzés fontosságának erősítése a tanulóknban

A munkaközösség feladatai

- a szülőkkel való kommunikáció és együttműködés kialakítása, illetve erősítése
- SNI-s és BTMN-es tanulókra kiemelt figyelem fordítása, az egyéni differenciálás megvalósítása a tanulók erősségeinek és gyengeségeinek figyelembevételével
- legalább havonta felsős munkaközösségi megbeszéléseket tartunk az időszerű problémák és események megbeszélése céljából, ahol a szaktanárok és osztályfőnökök beszámolnak tanulócsoportjaik munkájáról, előrehaladásáról
- az ötödik osztály zökkenőmentes átmenetének biztosítása
- közös elvárásrendszer kialakítása és betartása, amihez a tanulók alkalmazkodni tudnak
- a tanár-szülő kapcsolat javítása a szülők iskolai életbe való bevonásán és családlátogatásokon keresztül
- a 2020-as Nemzeti Alaptanterv bevezetése miatt, a megváltozott tananyag és követelmények megbeszélése munkaközösségi kereteken belüli a tantárgyi koncentrációk kapcsán
- a e-Kréta napló naprakész és pontos vezetése, segítségnyújtás az új kollégák számára



- egymás óráinak látogatása, állandó szakmai tapasztalatcsere és a belső kommunikáció erősítése
- Bacsó Máté minősülő gyakornok munkájának támogatása
- folyamatos szakmai fejlődés továbbképzéseken való részvétellel
- a csengetési rend betartása az órakezdés és az órák végének pontos betartásával
- az osztálytermek és faliújság díszítése
- az iskolai rendezvényeken való szerepvállalás és aktív részvétel

Programok a tanév során

hónap	tervezett program
augusztus	• a tantermek dekorációja • tanszercsomag-osztás • a faliújság szerkesztésének megszervezése • osztályozó- és javítóvizsgák lebonyolítása
szeptember	• ügyeleti rendszer megszervezése • házirend és balesetvédelmi oktatás ismertetése az osztályokban (felelős: osztályfőnökök) • Komplex Alapprogramos foglalkozások megszervezése, beindítása • tanmenetek és munkaterv elkészítése, leadása • szülői értekezletek megtartása (felelős: osztályfőnökök) • szentségimádási nap a templomban
október	• az aradi vértanúk emléknapja (felelős: Csejoszki Mihály) • 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (felelős: Németh László)



november	• november 9. KaPI által szervezett továbbképzés • Pályaválasztási kiállítás a 8. évfolyamosok részére
december	• adventi gyertyagyújtás (felelős: első évfolyam osztályfőnökei) • december 6. Szent Miklós ünnepe, mikuláscsomag-osztás • <i>Mikulásdiszko</i> (felelős: Bacsó Máté, DÖK vezető) • karácsonyi műsor (felelős: második, harmadik és negyedik évfolyam osztályfőnökei) • karácsonyi szentmise
január	• az első félév lezárása, a szülők tájékoztatása (felelős: osztályfőnökök)
február	• szülői értekezletek megtartása (felelős: osztályfőnökök) • a 8. évfolyamos tanulók középiskolai jelentkezéseinek véglegesítése • farsangi diszko (felelős: Bacsó Máté, DÖK vezető)
március	• 1848. március 15-i forradalom ünnepe (felelős: Bacsó Máté) • március 22. a víz világnapja (felelős: Bacsó Máté, Németh László) • március 22-26. digitális témahét • pénzügyi és vállalkozói témahét • OECD mérés a magyar tanulók pénzügyi ismereteiről
április	• április 19-23. teremtésvédelmi témahét • a húsvéti ünnepkör feldolgozása • húsvéti szentmise • április 22. a Föld napja (felelős: Bacsó Máté, Németh László)
május	• szülői értekezletek megtartása (felelős: osztályfőnökök)



	• május 10. Madarak és fák napja (felelős: Bacsó Máté, Németh László) • május 19. idegennyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamokon • május 26. kompetenciamérés a 6. és 8. évfolyamokon • Rákóczi-nap
június	• Nemzeti Összetartozás Napja (felelős: Szemánné Tóth Adrienne) • gyereknap (felelős: Bacsó Máté, DÖK vezető) • osztálykirándulások lehetőség szerinti lebonyolítása • a 8. évfolyam ballagása (felelős: Németh László)

.....

Németh László
felsős munkaközösségvezető



Szent II. János Pál Katolikus Általános Iskola
OM azonosító: 029145
3577 Köröm, Kossuth u. 44. ☎/📠: 49/459-833
e-mail: koromiskola@gmail.com



Diákönkormányzat éves munkaterve

2020-2021-es tanév

Bacsó Máté
Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus



A DÖK munkáját színesíteném a különböző programokkal, mivel a tanulók ingerszegény környezetből jönnek. Kulturált szórakozási lehetőségre nincs igényük és lehetőségük a gyerekeknek. Ebből az okból kifolyólag sok színes, mozgalmas, játékos programban próbálhatják ki magukat, képességeiknek megfelelően, miközben új ismereteket szereznek, igényes munkavégzésre szoktathatók. A 2020-2021-es tanév Diákönkormányzati munkatervét az előző tanévekben megvalósult programok tapasztalatai alapján készítettem el Németh László eddigi Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus segítségével.

Az iskolai rendezvények, programok előkészítésében, a helyiségek berendezésében a DÖK képviselők aktívan segédkeznek, ahogy az előző tanévben is tették. A faliújságért aktuális hónapban felelős pedagógusoknak az osztályaik és a tanított évfolyamaik segítenek elkészíteni a dekorációkat.

Az előző évek jó tapasztalata alapján a DÖK képviselők nagy szerepet kapnak a két iskoladiszkó /amennyiben a vírushelyzet engedi/ valamint a Gyereknapi lebonyolítása során. A képviselők cselekvő, példamutató magatartást tanúsítanak diáktársaik felé azzal, hogy tantárgyi felelősöknek jelentkeznek, illetve önként vállalnak szorgalmi feladatokat.

Szeptember

- az osztályok DÖK tanulóinak megválasztása
- alakuló értekezletek
- feladatok megbeszélése
- szentségimádási nap a templomban
- teremdíszítő és tisztasági verseny kihirdetése reggeli áhítat keretében

Október

egész hónapban: Október 15. a Kézmosás világnapja (rajzverseny az iskola tanulóinak, a verseny témája: Tiszta kéz tiszta lélek)

október 22. Szent II. János Pál pápa ünnepe

október 23-i megemlékezés



-időjárástól függően tanulmányi kirándulás az ónodi várhoz és a Sajó parton, visszatérve vetélkedő a látottakból (környezet-, természet-, hon- és természetismeret, valamint történelem tárgyakból)

November

- mindenszentek napja
- halottak napja alkalmából mécsesgyűjtás
- november 5. Szent Imre, a lilimos herceg emléknapja (rajzpályázat az alsós évfolyamoknak)
- továbbtanulási tanácsadás, tájékoztató a végzősöknek (lehetőségek, iskolák bemutatása)
- az utolsó héten Krisztus király ünnepe, az egyházi év vége

December

- december 6. Szent Miklós (Mikulás) napja: osztályszintű ünnepségek
- Mikulásdiszkó: a DÖK a 7. osztállyal közösen szervezi
- egész hónapban: adventi gyertyagyűjtás a reggeli áhítat keretében
- Szentmise és karácsonyi műsor a templomban

Január

- január 6. vízkereszt ünnepe
- január 15. Szent Arnold Janssen ünnepe (a verbiták alapítója)
- farsangi diszkó, felelőse: DÖK (tombola szervezése, a farsangi műsor berendezésében a DÖK képviselők segítenek)
- teremdíszítő és tisztasági verseny féléves eredményének hirdetése
- a DÖK féléves értekezlete, a félév értékelése

Február

- február 1. a vizes élőhelyek napja
- a nyolcadikosok továbbtanulási papírjainak kitöltésében segítségnyújtás
- figyelni a középiskolák nyílt napjait, amin a végzősök részt vehetnek

Március

- nagyböjt kezdete, a húsvéti ünnepkör kezdete
- 1848-1849-es forradalom és szabadságharc ünnepe



március 25. Gyümölcsoltó Boldogasszony (alsós rajzverseny az angyali üdvözléről),
egyben teremtésvédelmi nap is (felsős évfolyamoknak plakátkészítési és tesztfeladat-
verseny)

- Nagyhét és keresztútjárás
- lelki nap nagyböjt alkalmából

Április

április 11: a magyar költészet napja (versmondó és versíró verseny alsó és felső
tagozatokon külön-külön)

április 13: húsvét

április 20. a Föld napja (plakátkészítés évfolyamonként, kiállítás az elkészült
plakátokból)

Május

május 3. anyák napja (osztályszintű ünnepségek az alsó tagozatban)

május 11. Madarak és fák napja (tesztfeladatból álló feladatlap kitöltése)

május: gyereknapi programok szervezése

Június

június 4. megemlékezés a Nemzeti összetartozás napja alkalmából

- a DÖK évzáró értekezlete, a tanév értékelése
- évzáró ünnepség, a nyolcadikosok ballagása

.....

Bacsó Máté

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus



Teremtésvédelmi munkaterv

2020/2021-es tanév



Vigyázz a Földre, hogy még sokáig tudjunk élni!

*Németh László
teremtésvédelemért felelős pedagógus*



A körömi Szent II. János Pál Katolikus Általános Iskola teremtésvédelmi munkaterve az előző tanévekkel hasonlóan összhangban áll az alsó és felső tagozatos, illetve a diákönkormányzati munkatervvel.

A tanév során teremtésvédelmi szempontból kiemelt oktató-nevelő feladatunk:

- az embernek, mint a teremtés részének védelme,
- a tanulók környezettudatosságának kialakítása és elmélyítése,
- a természeti és épített környezet megismerése,
- esztétikai nevelés,
- környezetünk védelmének jelentőségének megismerése,
- az iskola környezetének megszépítése,
- az iskolai tiszta és higiénikus környezet fenntartása iránti igény kialakítása,
- a környezet, mint teremtett világ felfogása,
- a fenntarthatóság és a fenntartható fejlődés megismerése.

Céljainkat a pedagógusok közösen, tanórák keretében és tanórai kereteken kívül kívánják elérni. Tanórákon, főleg alsó tagozatban környezetismereten, felső tagozaton történelmen, természetismereten, földrajzon, biológián, kémián és hittanon tanmenet szerint foglalkozunk a teremtésvédelemmel.

Tanórákon kívül a településen és környékén sétákkal, szemétszedéssel, valamint iskolai szintű rajzversenyeket rendezünk. Célunk ezekkel, hogy kialakítsuk a tanulóknak a tiszta és rendezett környezet igényét, illetve tisztán tartsuk az iskola szűkebb-tágabb környezetét.

A környezetvédelemmel kapcsolatos világnapok és egyházi ünnepeket kiemelt figyelemmel követjük, és alkalmukkal a tanulók számára szintén rajz- illetve kvíz versenyeket, vetélkedőket rendezünk, a Diákönkormányzattal közösen. Ezek a jeles napok megemlékezésre kerülnek a természettudományos órákon, osztályfőnöki órákon, illetve a faliújságon is.

A tanórai kereteken belüli érzékenyítés és ismeretátadás alsó tagozaton az osztályfőnökök feladata, felső tagozaton az osztályfőnökökön kívül a szaktanárok, Németh László (természetismeret, földrajz, történelem), Bacsó Máté (történelem),



Csejoszki Mihály (történelem), Szabó Béla Zoltán (biológia), Krusó Henrietta (hittan) és Bodolai Miklós (hittan) foglalkozik a teremtésvédelem órákon történő megjelenésével. A faliújságon a teremtésvédelemmel kapcsolatos díszítés az adott hónap faliújság-felelősenek feladata. A teremtésvédelmi versenyeket Németh László szervezi és bonyolítja le.

Világnapok és egyházi ünnepek:

- október 4 (iskolánkban október 5. hétfő) Assisi Szent Ferenc ünnepe
- február 2. Vizes élőhelyek napja
- február 17 - április 2. böjti időszak, teremtéstudatos böjt
- március 22. A víz világnapja
- március 25. Gyümölcsoltó Boldogasszony
- április 22. A Föld napja
- május 10. Madarak és Fák napja

2021. április 19-23. között Teremtésvédelmi témahét kerül megrendezésre. A témahét keretében szervezett szemétszedésre, virág és faültetésre kerül sor. Mivel a témahét tematikája a talaj felhasználásán és védelmén alapul, lehetőség szerint kirándulást szervezünk egy mezőgazdasági üzem területére.

A víz világnapján a hagyományainknak megfelelően kvíz-feladatsort töltenek ki a tanulók, amellyel felhívjuk figyelmüket a víz fontosságára. A teremtésvédelmi témahét zárásaként az előző tanévhez hasonlóan teremtésvédelmi plakátkészítő versenyen mérik össze tudásukat és kreativitásukat a tanulók, és a művekből kiállítást rendezünk az iskola folyosóján.

Németh László

teremtésvédelemért felelős pedagógus



Záradék:

Az 1/2020. sz. nevelőtestületi határozattal: a Szent II. János Pál Katolikus Általános Iskola a 2020/2021. tanévre szóló munkatervét a nevelőtestület elfogadta.

Köröm, 2020. szeptember 18.

.....
Fenntartói jóváhagyás

.....
Orosz Lászlóné
intézményvezető

Mellékletek:

- Munkaközösségek munkatervei
- Diákönkormányzat munkaterve
- Teremtésvédelmi Munkaterv
- Nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyv- jelenléti ív, Nyilatkozatok



JEGYZŐKÖNYV

Időpont: 2020. szeptember 18. 16.00 óra

Készült: Szent II. János Pál Katolikus Általános Iskola 1.sz. tanterem

Tárgy: A 2020/2021. tanév Intézményi Munkatervének elfogadása

Jelen vannak: nevelőtestület tagjai jelenléti ív szerint

(Belépéskor jelenléti ívet ír alá mindenki, ezzel ellenőrizzük a 2/3 meglétét.)

Orosz Lászlóné: -Szeretettel köszöntöm a tantestület tagjait a 2020/2021-es tanév intézményi munkatervének ismertetése, megvitatása és elfogadása alkalmából.

Felkérem Novákné Csanya Klaudia iskolatitkárt a jegyzőkönyv vezetésére. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelnnyújtással jelezze.

Igen: 18 Nem: 0

Jegyzőkönyvbe mondom: A nevelőtestület egyhangúlag elfogadja Novákné Csanya Klaudiát jegyzőkönyv -vezetőnek.

Felkérem Szemánné Tóth Adrienn a jegyzőkönyv hitelesítésére. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelnnyújtással jelezze.

Igen: 18 Nem: 0

Jegyzőkönyvbe mondom: A nevelőtestület egyhangúlag elfogadja Szemánné Tóth Adrienne személyét a jegyzőkönyv hitelesítőjének.

Felkérem Németh Lászlót a jegyzőkönyv hitelesítésére. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelnnyújtással jelezze.

Igen: 18 Nem: 0



Jegyzőkönyvbe mondom: A nevelőtestület egyhangúlag elfogadja Németh Lászlót a jegyzőkönyv hitelesítőjének.

Orosz Lászlóné ismerteti a 2020/2021. tanév munkatervét.

Hozzászólás:

Németh László: Lehetséges, hogy a hibrid oktatás a mi iskolánkban is bevezetésre kerül?

Orosz Lászlóné: A járványügyi helyzetből fakadó eljárásokat, intézkedési tervet mindenkor az Emberi Erőforrások Minisztériumának minisztere rendeli el, módosítja, illetve hozhat új rendelkezéseket. Így a hibrid vagy akár a teljes digitális oktatási átállásra való utasítás is a miniszter kizárólagos jogkörébe tartozik.

Varga Zsuzsa: A 6. évfolyamon tanító, illetve az új kollégák nem ismerik a Komplex Alapprogramot. Lesz-e nekik célirányos továbbképzés?

Orosz Lászlóné: Igen. Felkérem Varga Zsuzsannát, hogy a tavalyi évhez hasonlóan tartson helyi továbbképzést a kollégáknak, a tantestületnek a KIP-, és KAP – programról, illetve szervezzen bemutató foglalkozást az 5. évfolyamon KIP-DFHT módszerrel szemléltetve azt, mennyire fontos intézményünkben a tanulói státuszkezelés.

További hozzászólás nem volt. A tantestület a 2020/2021. tanév munkatervét egyhangúlag elfogadta.

.....
Szemánné Tóth Adrienne
hitelesítő

.....
Németh László
hitelesítő

.....
Novákné Csanya Klaudia
jegyzőkönyv vezető



Jelenléti ív

Ideje: 2020. szeptember 18. 16.00.

Helye: Szent II. János Pál Katolikus Általános Iskola

3577 Köröm, Kossuth u. 44.

Tárgy: Az intézmény munkatervének elfogadása

Sorszám	Név	Aláírás
1.	Ardainé Osvárh Éva	
2.	Bacsó Máté	
3.	Bacsó Zsolt	
4.	Balogh András	
5.	Bencsikné Medgyesi Edit	
6.	Bodolai Miklós	
7.	Dorkó Balázsné	
8.	Guba József	
9.	Huszárné Lisztóczy Mónika	
10.	Kottáné Székely Enikő Katalin	
11.	Krusó Henrietta	
12.	Merczné Tóth Enikő	
13.	Németh László	
14.	Orosz Lászlóné	
15.	Szabó Béla Zoltán	
16.	Szemánné Tóth Adrienne	
17.	Váradi Andrea	
18.	Varga Zsuzsanna	



NYILATKOZAT

Alulírott Farkas Lászlóné, a Szent II. János Pál Katolikus Általános Iskola Szülői Munkaközösségének elnöke nyilatkozom, hogy a Szülői Munkaközösség az iskola 2020/2021. tanévre készült intézményi munkatervét 2020. szeptember 18. napján tartott ülésén megvitatta és azt egyhangúlag elfogadta.

Köröm, 2020. 09. 18.

.....
szülői munkaközösség elnöke

NYILATKOZAT

Alulírott Bacsó Máté, a Szent II. János Pál Katolikus Általános Iskola Diákönkormányzatának munkáját segítő pedagógus nyilatkozom, hogy a DÖK az iskola 2020/2021. tanévre készült intézményi munkatervét 2020. szeptember 17. napján tartott ülésén megvitatta és azt egyhangúlag elfogadta.

Köröm, 2020. 09. 18.

.....
DÖK munkáját segítő pedagógus



Szent II. János Pál Katolikus Általános Iskola
OM azonosító: 029145
3577 Köröm, Kossuth u. 44. ☎/📠: 49/459-833
e-mail: koromiskola@gmail.com



NYILATKOZAT

Alulírott Juhos Ferenc SVD, a Szent II. János Pál Katolikus Általános Iskola plébánosa, az iskola 2020/2021. tanévre készült intézményi munkatervét megismertem és elfogadásra javaslom.

Köröm, 2020. 09. 18.

.....
Juhos Ferenc SVD